

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 1 «Березка» субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования»

г. Светлогорск

"02" марта 2023г.

№ И937-47-2023

Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ», в лице первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Туркиной О.В., действующего на основании доверенности от 09.01.2023г № 7/1, именуемая в дальнейшем «Учредитель», муниципальное учреждение «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в лице начальника Вовк Н.Н., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Отдел»,

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Березка», в лице заведующего Макаровой И.Б., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, все вместе далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от "26" декабря 2022 г. № 1257 (далее соответственно - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

И. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» в 2023 году/2024 - 2025 годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в размере **430 000,00** (четыреста тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК): КБК **356070101006S1130622** по аналитическому коду Субсидии **3923-020190065-71130**, в следующем размере:

в 2023 году **430 000,00** (четыреста тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

2.2. Объем целевой субсидии определяется Учредителем в соответствии с муниципальными и ведомственными целевыми программами, а если субсидия предоставляется на мероприятия, не включенные в муниципальные программы, - на основании расчетов учреждений и обосновывающих документов.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Отдел осуществляет перечисление Субсидии на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении федерального казначейства по Калининградской области, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению N2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель (и), указанную (ые) в перечне настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. утверждать Сведения об операциях с иными субсидиями, предоставленными Учреждению на 2023 г. (далее - Сведения). Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашением;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), факта (ов) нарушений цели (ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 (трех) рабочего (их) дня (ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю Субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии (Приложение №3), показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (Приложение №4);

4.1.6. осуществлять оценку использования субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования субсидии и соблюдения сроков их достижения.

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.8.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Отделу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Соглашения;

4.1.11. направлять Учреждению и Отделу по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению согласно приложению N 8 в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 10 (рабочих) дней , следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 10 (рабочих) дней , следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели (ей), указанной (ых) в разделе 1. настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать своевременное и полное исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется субсидия;

4.3.3. предоставлять Учредителю Отчеты по формам согласно приложениям к настоящему Соглашению, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, в том числе:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии Приложение№5);

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Приложение№6),

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Приложение№7).

4.3.4. устранять выявленный (е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, включая возврат Субсидии или ее части;

4.3.5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2023 году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1. настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок до " 1 " марта 2024 г.;

4.3.6. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые

для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 3 (трех) дней, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.7. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. направлять в 2023 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на цели указанной (ыми) в разделе 1. настоящего Соглашения в соответствии с решением Учредителя;

4.4.3. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии, к учреждению применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении

согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. документа на бумажном носителе в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

| Учредитель | Отдел | Учреждение |
|--|--|--|
| Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» ОГРН 1023902054967 ОКТМО 27734000 | Муниципальное учреждение «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» ОГРН 1053909004874 ОКТМО 27734000 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Березка» ОГРН 1023902054330 ОКТМО 27734000 |
| Место нахождения: 238560, г. Светлогорск, Калининградский проспект, 77А | Место нахождения: 238560, г. Светлогорск, Калининградский проспект, 77А | Место нахождения: 238560, г. Светлогорск, Калининградский проспект, 70 |
| ИНН 3912002917 КПП 391201001 | ИНН 3912010788 КПП 391201001 | ИНН 3912007986 КПП 391201001 |
| Платежные реквизиты: БИК 012748051 Расчетный счет: 03231643277340003500 ЕКС 40102810545370000028 Отделение Калининград Банка России// УФК по Калининградской области г. Калининград Лицевой счет: 03353027710 | Платежные реквизиты: БИК 012748051 Расчетный счет: 03231643277340003500 ЕКС 40102810545370000028 Отделение Калининград Банка России// УФК по Калининградской области г. Калининград Лицевой счет: 03353027700 | Платежные реквизиты: БИК 012748051 Расчетный счет: 03234643277340003500 ЕКС 40102810545370000028 Отделение Калининград Банка России// УФК по Калининградской области Г. Калининград Лицевой счет: 31356Ъ32250 |

IX. Подписи Сторон

| Учредитель Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» | Отдел МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» | Учреждение МАДОУ д/сад № 1 «Березка» |
|---|---|--|
| Первый заместитель главы администрации Светлогорского городского округа  / О.В. Туркина | Начальник  / И.Н. Вовк | Заведующий  / И.Б. Макарова |



Перечень Субсидий

| | КОДЫ |
|---|------------------------------|
| Наименование Учреждения МАДОУ д/сад № 1 «Березка» | по Сводному реестру Ъ3225 |
| Наименование Учредителя Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» | по Сводному реестру 02771 |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы МП «Развитие образования» | по БК 01 |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ 383 |

| N п/п | Наименование Субсидии | Цель предоставления Субсидии | Сведения о правовых актах | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Код Субсидии | Сумма | | |
|-------|--|------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|----------------|---------------|--|-------------------------|-------------|-------------|
| | | | | главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | | на 2023 год | на 2024 год | на 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Субсидии на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области | S1130 | Решение от 19.12.2022г № 88 | 356 | 0701 | 01006S1130 | 622 | 3923-020190065-71130 по_6.1.67_ОБ по_6.1.67_МБ | 344 000,00 86 000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Учредитель | Отдел | Учреждение |
|---|---|---|
|  / О.В. Турбина  |  / Н.Н. Волк  |  / И.Б. Макарова  |
| Первый заместитель главы администрации Светлогорского городского округа | Начальник | Заведующий |

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

| Наименование Учреждения | по Сводному реестру | КОДЫ |
|--|--|-------|
| МАДОУ д/сад № 1 «Березка» | | Ъ3225 |
| Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» | по Сводному реестру | 02771 |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы | МП «Развитие образования» | |
| Вид документа | по БК 01 | |
| | 0 | |
| | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...) | |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

| наименование направления расходов | Код строки | Код цели | | | | | | Сроки перечисления | | Сумма |
|---|------------|----------|---------|----------------|---------------|-------------------|--|--------------------|---------|-------------------------|
| | | главы | раздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (мм. г.) | не позднее (мм. г.) | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области (мероприятия по пожарной безопасности) | 01 | 356 | 0701 | 01006 | S1130 | 622 | 3923-020190065-71130 по_6.1.67_ОБ по_6.1.67_МБ | 01.2023 | 12.2023 | 344 000,00 86 000,00 |
| | | | | | | | | | Всего: | 430 000,00 |

| | | |
|---|---|--|
| Учредитель | Отдел | Учреждение |
| Первый заместитель главы администрации Светлогорского городского округа | Н.Н. Вовк | Заведующий |
|  |  |  |
| / О.В. Туркина | Н.Н. Вовк | Т.И.Б. Макарова |



Значения результатов предоставления Субсидии

| | КОДЫ |
|---|------------------------------|
| Наименование Учреждения | по Сводному реестру Б3225 |
| Наименование Учредителя | по Сводному реестру 02271 |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы | по БК 01 |
| Вид документа | 0 |





МАДОУ д/сад № 1 «Березка»

Администрация муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

МП «Развитие образования»

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения | | | | | | |
|--|---|-------------------|------------|---|--------------|--------------|-------------|------------------------------|---|------------------------------|
| | | | | на 2023 год | | на 2024 год | | на 2025 год | | |
| | | | | код по БК | наименование | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области | S1130 Мероприятия по пожарной безопасности | % | 744 | 0100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|---|--|
| Учредитель  Первый заместитель главы администрации Светлогорского городского округа  / О.В. Туркина | Учреждение Заведующий   / И.Б. Макарова |
|---|--|

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии
на "2023" год

| | КОДЫ |
|---|------------------------------|
| Наименование Учреждения | по Сводному реестру Ъ3225 |
| Наименование Учредителя | по Сводному реестру 02771 |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы | по БК 01 |
| Наименование Субсидии | по БК |
| Вид документа | 0 |

(первичный - "0", уточненный -
"1", "2", "3", " ...")

| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | | | Единица измерения | | Плановое значение | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) |
|--|-------|--------|-------------------|-------------|-------------------|--|
| наименование | код | тип | наименование | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления Субсидии 1: | S1130 | цел ст | % | 744 | 100 | 31.12.2023 |
| контрольная точка 1.1: | x | x | x | x | x | x |

| Учредитель | Учреждение |
|--|---|
| <p>Первый заместитель главы администрации Светлогорского городского округа</p> <p> / О.В. Туркина</p>  | <p>Заведующий</p> <p> И.Б. Макарова</p>  |

Приложение №5
к Соглашению
о предоставлении бюджетным и автономным
учреждениям муниципального образования
«Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

| КОДЫ | |
|---------------------|--|
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| по БК | |
| по БК | |
| Номер соглашения | |
| Дата соглашения | |
| | |

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование
муниципальной программы

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3",
" ...")

| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | Единица измерения | | | Значение | | | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | | Статус | Причина отклонения | |
|---|-------------------|-----|--------------|----------|----------|-------------|----------------------------------|----------|--------|--------------------|-------------|
| | код | тип | наименование | код | плановое | фактическое | прогнозное | плановый | | | фактический |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления Субсидии | | | | | | | | | | | |
| контрольные точки отчетного периода | x | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |
| контрольные точки планового периода | x | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (подпись)

Исполнитель
_____ (должность) (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения, которых является субсидия**
на " " " 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия | Код по бюджетной классификации | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | | |
|--------------|--------------------------------|--|------------------------------------|-------------|---------------------|--|---------|------------------------------------|---|---|----|----|
| | | Всего | из них разрешенный к использованию | Всего | из местного бюджета | в том числе: возврат дебиторской задолженности прошлых лет | Всего | из них возвращено в местный бюджет | Всего (гр. 11 = гр. 4 + гр. 6 - гр. 9) | в том числе: требуется на те же цели местный бюджет | | |
| Наименование | Код | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

МП

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <1>

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета | Сумма | |
|--|--|--------------------------------|---|
| | | С начала заключения Соглашения | Из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов | | | |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена | | | |
| Объем субсидии, подлежащей возврату | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

<1> Формируется Учредителем на 1 января года, следующего за отчетным годом и годом окончания действия Соглашения.

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "___" _____ 20__ года N _____

г. _____

(место составления акта)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

N _____
(номер акта)

Администрация _____ муниципального образования «Светлогорский городской округ», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Учредитель»,
муниципальное учреждение ___ «Отдел _____ Светлогорского городского округа», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Отдел»

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем "Учреждение",

в лице _____ действующего на основании _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» составили настоящий акт

1. По соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме .

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных

Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек используются на цели, установленные в приложении N ____ Соглашения .
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек в соответствии с пунктом 4.3.5. Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до " __ " _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов бюджета _____ ;
код классификации доходов бюджета _____ .

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

| Учредитель | Отдел | Учреждение |
|---|--|--|
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России , БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России , БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

| Учредитель | Отдел | Учреждение |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| _____ (подпись) (ФИО) | _____ (подпись) (ФИО) | _____ (подпись) (ФИО) |