

СОГЛАШЕНИЕ № 02/2023

о предоставлении муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 1 "Березка", субсидии на реализацию мероприятия муниципальной программы «Социальная поддержка населения»

г. Светлогорск

" 16 " января 2023 года

Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ», в лице первого заместителя главы администрации Туркиной О.В., действующего на основании доверенности от 11.01.2022г № 08, именуемая в дальнейшем «Учредитель»,

Муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения Светлогорского городского округа», именуемое в дальнейшем «Отдел», в лице начальника Бутовой М.М., действующей на основании Устава,

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 "Березка", именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Макаровой Ирины Борисовны., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от "08" июня 2020 г. № 408 (далее соответственно - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» в 2023 году Субсидии на реализацию основного мероприятия муниципальной программы «Социальная поддержка населения» - предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Светлогорского городского округа.

ІІ. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета (далее - код по БК): - по аналитическому коду Субсидии 6-82710 по коду БК 1004 0220182710 622 в размере 214 170 (двести четырнадцать тысяч сто семьдесят) рублей;

ІІІ. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждением в отделении федерального казначейства по Калининградской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Отдел осуществляет перечисление Учреждению субсидии в соответствии с заявкой Учреждения на предоставление субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, в течение 2(двух) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с иными субсидиями, предоставленными Учреждению(далее - Сведения);

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 (трех) рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю Субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленные Учреждением, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Учреждения;

4.1.8. осуществлять оценку использования субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования субсидии и соблюдения сроков их достижения, на основании данных отчетности, в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.2. принимать решение об использовании остатка средств субсидии в очередном финансовом году на те же цели при определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в не использовании в текущем финансовом году остатка субсидии;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в разделе 1. настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать своевременное и полное исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется субсидия;

4.3.3. предоставлять отчет о расходах субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов использования субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5. предоставлять отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 10 числа месяца, следующая за кварталом, в котором получена субсидия;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, включая возврат Субсидии или ее части, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в текущем году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1. настоящего Соглашения в течение первых 10 (десяти) рабочих дней очередного финансового года;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения (уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии);

4.4.2. направлять не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на цели указанной(ыми) в разделе 1. настоящего Соглашения в соответствии с решением Учредителя;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии, к учреждению применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
 6.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:


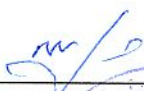

6.7.1. документа на бумажном носителе в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение	Отдел
Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» ОГРН 1023902054967 ОКТМО 27734000	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 "Березка", ОГРН 1023902054330 ОКТМО 27734000	Муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения Светлогорского городского округа» ОГРН 1023902055990 ОКТМО 27734000
Место нахождения: 238560, г. Светлогорск, Калининградский проспект, 77А	Место нахождения: 238560, Калининградская область, г. Светлогорск, Калининградский пр-т, 70	Место нахождения: 238560, г. Светлогорск, Калининградский проспект, 77А
ИНН 3912002917 КПП 391201001 БИК 012748051	ИНН 3912007986 КПП 391201001 БИК 012748051	ИНН 3912003903 КПП 391201001 БИК 012748051
Платежные реквизиты: 03231643277340003500 (ЕКС)4010281054537000028	Платежные реквизиты: 03234643277340003500	Платежные реквизиты: 03231643277340003500 (ЕКС)4010281054537000028

Отделение Калининград Банка России// УФК по Калининградской области г. Калининград Лицевой счет: 03353027710	(ЕКС)4010281054537000028 Отделение Калининград Банка России// УФК по Калининградской области г. Калининград Лицевой счет: 31356Ъ32250	Отделение Калининград Банка России// УФК по Калининградской области г. Калининград Лицевой счет: 03353027690
--	--	--

VIII. Подписи Сторон

Учредитель Администрация МО «Светлогорский городской округ»	Учреждение Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 "Березка",	Муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения Светлогорского городского округа»
Первый заместитель главы администрации Светлогорского городского округа  /О.В. Туркина (подпись) (ФИО)	Заведующий  /И.Б. Макарова (подпись) (ФИО)	Начальник  /М.М. Бутова (подпись) (ФИО)



Приложение № 1

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели № 02/2023 от « 16 » января 2023г.

График перечисления Субсидии
(Изменения в График перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

Наименование Учреждения МАДОУ детский сад № 1 "Березка"

1	Код по бюджетной классификации						Сроки перечисления субсидии		Код строки	Размер субсидии в руб.
	главы	раздела, подраздела	программы, непрограмм	Направление расходов	вида расходов	Код цели	не ранее	не позднее		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Субсидия предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Светлогорского городского округа	010	1004	02201	82710	622	6-82710	01.2023	04.2023	01	53 542,50
							04.2023	07.2023	02	53 542,50
							07.2023	10.2023	03	53 542,50
							10.2023	12.2023	04	53 542,50

Учредитель:

Первый заместитель главы администрации Светлогорского городского округа

О.В. Туркина

Учреждение:

Заведующий

И.Б. Макарова



М.М. Бутова

Приложение №2
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на иные цели
№ 02/2023 от « 16 » января 2023г

Показатели результативности использования Субсидии

№	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности (%)
1	Доля детей-инвалидов, детей, из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Светлогорского городского округа на льготных условиях, в общем количестве детей-инвалидов, детей, из многодетных семей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Светлогорского городского округа	100

Первый заместитель главы администрации Светлогорского городского округа



О.В. Туркина

В _____

Пояснительная записка на предоставление субсидий на иные цели

№ _____ от _____ 20__ г.

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Муниципальная программа (наименование) \не программное мероприятие	пункт, подпункт по тексту муниципально й программы	Код КОСГУ	Сумма, рублей
1.				
2.				
...				

Руководитель учреждения _____ (_____)
(Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)

подпись

телефон _____

Приложение №4
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на иные цели
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели

_____ (наименование учреждения)

_____ отчетный период (поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

N п/п	Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджета	Остаток на начало года (руб.)	Утверждено плановых назначений (руб.)	Получено учреждением на отчетную дату (руб.)	Объем выполненных работ (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Остаток (руб.)	Причины отклонения
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7	гр. 8	гр. 9 = гр. 5 - гр. 7	гр. 10
ИТОГО									

Руководитель учреждения _____ (_____)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ (_____)

(Ф.И.О)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель (Ф.И.О., подпись, телефон) _____

М.П.

Отчет по показателям результативности использования Субсидии

№	Наименование показателя результативности	план	факт	отклонение
1				
2				
3				

Руководитель учреждения _____ (_____)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ (_____)

(Ф.И.О)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель (Ф.И.О., подпись, телефон) _____