СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 1 «Березка» субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования»

г. Светлогорск

"26" апреля 2022 г. № И937-78/2022

Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ», в лице первого заместителя главы администрации Туркиной О.В., действующей на основании доверенности от 11.01.2022 года № 8, именуемая в дальнейшем **«Учредитель»,**

Муниципальное учреждение «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа», именуемое в дальнейшем **«Отдел»,** в лице начальника Вовк Н.Н., действующей на основании Устава,

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Березка», именуемое в дальнейшем **«Учреждение»**, в лице заведующего Макаровой И.Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «**Стороны»**, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от "08" июня 2020 г. № 408 (далее соответственно - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» в 2022 году Субсидии на **реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования».**

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета (далее - код по БК): по аналитическому коду Субсидии **39-219ПУ-22** в размере **685 934,22** (шестьсот восемьдесят пять тысяч девятьсот тридцать четыре) рубля 22 копейки по **КБК 35607010101 2S1912622,** в т.ч. по_12.1_ОБ – 342 981,16; по_12.1МБ – 342 953,06.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждением в отделении федерального казначейства по Калининградской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Отдел осуществляет перечисление Учреждению субсидии в соответствии с

заявкой Учреждения на предоставление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения согласно графика перечисления Субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, в течение 2(двух) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. утверждать Сведения об операциях с иными субсидиями, предоставленными Учреждению. (далее - Сведения). Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с настоящего Соглашением;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 (трех) рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю Субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленные Учреждением, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Учреждения;

4.1.7. осуществлять оценку использования субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования субсидии и соблюдения сроков их достижения, на основании данных отчетности, в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.2. принимать решение об использовании остатка средств субсидии в очередном финансовом году на те же цели при определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в не использовании в текущем финансовом году остатке субсидии:

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в разделе 1. настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать своевременное и полное исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется субсидия;

4.3.3. предоставлять отчет о расходах субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов использования субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5. предоставлять отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 10 числа месяца, следующая за кварталом, в котором получена субсидия;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, включая возврат Субсидии или ее части, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в текущем году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1. настоящего Соглашения в течение первых 10 (десяти) рабочих дней очередного финансового года;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения (уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии);

4.4.2. направлять не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на цели указанной(ыми) в разделе 1. настоящего Соглашения в соответствии с решением Учредителя;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии, к учреждению применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке

возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. документа на бумажном носителе в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение	Отдел
Муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» ОГРН 1023902054967 ОКТМО 27734000	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Березка» ОГРН 1023902054330 ОКТМО 27734000	Муниципальное учреждение «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» ОГРН 1053909004874 ОКТМО 27734000
Место нахождения: 238560, г. Светлогорск, Калининградский проспект, 77А	Место нахождения: 238560, г. Светлогорск, Калининградский проспект, 70	Место нахождения: 238560, г. Светлогорск, Калининградский проспект, 77А
ИНН 3912002917 КПП 391201001	ИНН 3912007986 КПП 391201001	ИНН 3912010788 КПП 391201001
Платежные реквизиты: БИК 012748051 Расчетный счет: 03231643277340003500 Отделение Калининград	Платежные реквизиты: Расчетный счет: 03234643277340003500 Отделение Калининград Банка России// УФК по	Платежные реквизиты: Расчетный счет: 03231643277340003500 Отделение Калининград Банка России// УФК по

Банка России// УФК по Калининградской области Г. Калининград Лицевой счет: 03353027710	Калининградской области Г. Калининград Лицевой счет: 31356Ъ32250	Калининградской области Г. Калининград Лицевой счет: 03353027700

VIII. Подписи Сторон

Учредитель МУ «Администрация МО «Светлогорский городской округ»	Учреждение МАДОУ д/с № 1 «Березка»	Отдел МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа»
Первый заместитель главы администрации городского округа _____ / О.В. Туркина (подпись) (ФИО)	Заведующий _____ / И.Б.Макарова (подпись) (ФИО)	Начальник _____ /Н.Н. Вовк (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставление субсидии на иные цели
№ И937-74/2022 от «22» апреля 2022г.

График перечисления Субсидии

(Изменения в График перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

Наименование Учреждения МАДОУ д/с № 1 «Березка»

Наименование мероприятия, объекта	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления субсидии		Код строки	Размер субсидии в руб.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	Код цели	Не ранее	Не позднее		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Резервный фонд Правительства Калининградской области Субсидии на обеспечение присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в части обеспечения питанием всех категорий воспитанников	356	0701	01012S1912	622	**39-219ПУ-22** по_12.1_ОБ по_12.1_МБ	04.2022	12.2022	01	342 981,16 342 953,06
Всего:									**685 934,22**

Учредитель:
Первый заместитель
главы администрации Светлогорского
городского округа

_____ О.В. Туркина

Учреждение:

Заведующий

_____ И.Б. Макарова

Отдел:

Начальник

_____ Н.Н. Вовк

Приложение №2
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на иные цели
№И937-78/2022 от «26» апреля 2022г

Показатели результативности использования Субсидии

№	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности (чел)
1	Обеспечение питанием всех категорий воспитанников	238

Первый заместитель главы администрации
Светлогорского городского округа О.В. Туркина

Приложение №3
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на иные цели
№ И___-__/20__ от «__» _____ 20__ г.

В_____

Пояснительная записка на предоставление субсидий на иные цели

№ ____ от ___ _____20__г.

_____

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Муниципальная программа (наименование) \не программное мероприятие	пункт, подпункт по тексту муниципальной программы	Код КОСГУ	Сумма, рублей
1.				
2.				
...				

Руководитель учреждения _____ (_____)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____(_____)

(Ф.И.О)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ _____

(Ф.И.О.) подпись

телефон _____

Приложение №4
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на иные цели
№ от « » 20__ г.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели

_____
(наименование учреждения)

_____ _____
отчетный период (поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

N п/п	Наименование субсидии	Код класси-фикации расходов бюджета	Остаток на начало года (руб.)	Утверждено плановых назначений (руб.)	Получено учреждением на отчетную дату (руб.)	Объем выполненных работ (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Остаток (руб.)	Причины отклонения
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7	гр. 8	гр. 9 =гр. 5 -гр. 7	гр. 10
ИТОГО									

Руководитель учреждения _____ (_____)
(Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О)

М.П.

"__" _____ 20__ г.
Исполнитель (Ф.И.О., подпись, телефон) _____

Приложение №5
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на иные цели
№ от « » 20__ г.

Отчет по показателям результативности использования Субсидии

№	Наименование показателя результативности	план	факт	отклонение
1				
2				
3				

Руководитель учреждения _____ (_____)
(Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель (Ф.И.О., подпись, телефон) _____