**Утверждаю:**

**Заведующий МАДОУ**

**детского сада № 1 « Березка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Макарова И.Б.**

**Кодекс**

**профессиональной этики и служебного поведения работников**

**МАДОУ детского сада № 1 «Березка»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАДОУ д/с №1 «Березка»( далее ДОУ)разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.При осуществлении своей деятельности каждый работник ДОУ руководствуется следующими принципами:  
- гуманность;

- добросовестность;  
- законность;  
- демократичность;  
- справедливость;  
- профессионализм;  
- взаимное уважение.

**2. Цель кодекса.**

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя и прочих работников ДОУ с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

**3. Основы деятельности педагогических работников**

**и помощников воспитателей.**

Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, физкультурного инструктора, других специалистов) помощника воспитателя.

3.1. Педагоги и иные категории работников:

- должны быть положительным примером для своих воспитанников;  
- не должны заниматься  неправомерной деятельностью;

-дорожить своей репутацией;  
- должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию;  
- не должны терять чувства меры и самообладания;  
- соблюдают  культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;  
- являться честными, соблюдающими законодательство гражданами;

- с профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача;

- должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы;

- не должны использовать имущество детского сада  (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

**4. Взаимоотношения педагогического работника и помощника воспитателя с воспитанниками.**

4.1. Воспитатель, специалисты, помощник воспитателя:

- проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное отношение, учитывает  индивидуальные особенности;

- не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и

иных особенностей;

- чутко реагирует на инициативу детей в общении , учитывая их потребность в поддержке взрослых;  
- выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность,

уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине;

- стремится к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности;

- отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности; обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей;

- формирует у детей положительное отношение к сверстникам;

- не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.  
 4.2. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна

быть позитивной и обоснованной.

**5. Взаимоотношения педагогов и помощников воспитателей с педагогическим сообществом.**

5.1. Воспитатели, специалисты и помощники воспитателей:

- стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ);  
- оказывают друг другу взаимоуважение, поддержку, открытость и доверие.  
- имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни; любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.  
- имеют право на поощрение от администрации ДОУ;

- имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ; администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда;  
- в процессе воспитательно-образовательной деятельности должны активно сотрудничать с другими педагогами, медицинским работником, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.  
5.2.Инициативаиииииприветствуется.  
5.3. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.  
5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогов и иных категорий работников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

**6. Взаимоотношения педагогов с родителями воспитанников**

6.1. Воспитатель, помощник воспитателя и другие работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.  
6.2.Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и  образования воспитанников.  
6.3.Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи)  
6.4. Отношение воспитателя, помощника воспитателя с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.  
6.5. На отношения воспитателя и помощника воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОУ.

**7. Взаимоотношения воспитателя, специалистов, помощника воспитателя с обществом и государством**

7.1. Педагоги и помощники воспитателей:

- не только воспитывают и обучают детей, обеспечивают их присмотр и уход, но и является общественными просветителями, хранителями культурных ценностей, порядочными образованными людьми;  
- стараются внести свой вклад в развитие гражданского общества;  
- понимают и исполняют свой гражданский долг и социальную роль.  
  
**8. Основы деятельности прочих работников ДОУ (обслуживающий персонал: уборщица, повар, машинист по стирке белья, кладовщик, электрик, дворник, сторож и другие сотрудники).**

8.1. Прочие работники  ДОУ не должны заниматься  неправомерной деятельностью. Они  дорожат своей репутацией. Они должны быть

требовательны к себе.  
8.2. Все работники  ДОУ должны выполнять работу добросовестно.  
8.3. Все работники соблюдают  культуру собственной речи, не допускают

использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.  
8.4. Все работники  ДОУ являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники  ДОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада  (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники  ДОУ должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам

и друг к другу.

8.7. Все работники  ДОУ в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.  
8.8. Все работники  ДОУ не должны злоупотреблять своим служебным

положением.

8.9. Все работники  ДОУ стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).  
8.10. Все работники  ДОУ имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.  
8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.  
8.12. Все работники  ДОУ имеют право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги любого работника   не должны оставаться в стороне.  
8.13. Все работники  ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и

качество его труда.  
8.14. Инициатива приветствуется.  
8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники  ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.  
8.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

**9. Заключительные положения**

9.1. При приеме  работника на работу, руководитель  учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.  
9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ рассматривается общим собранием работников и администрацией ДОУ.

Принят общим собрании работников протокол №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.