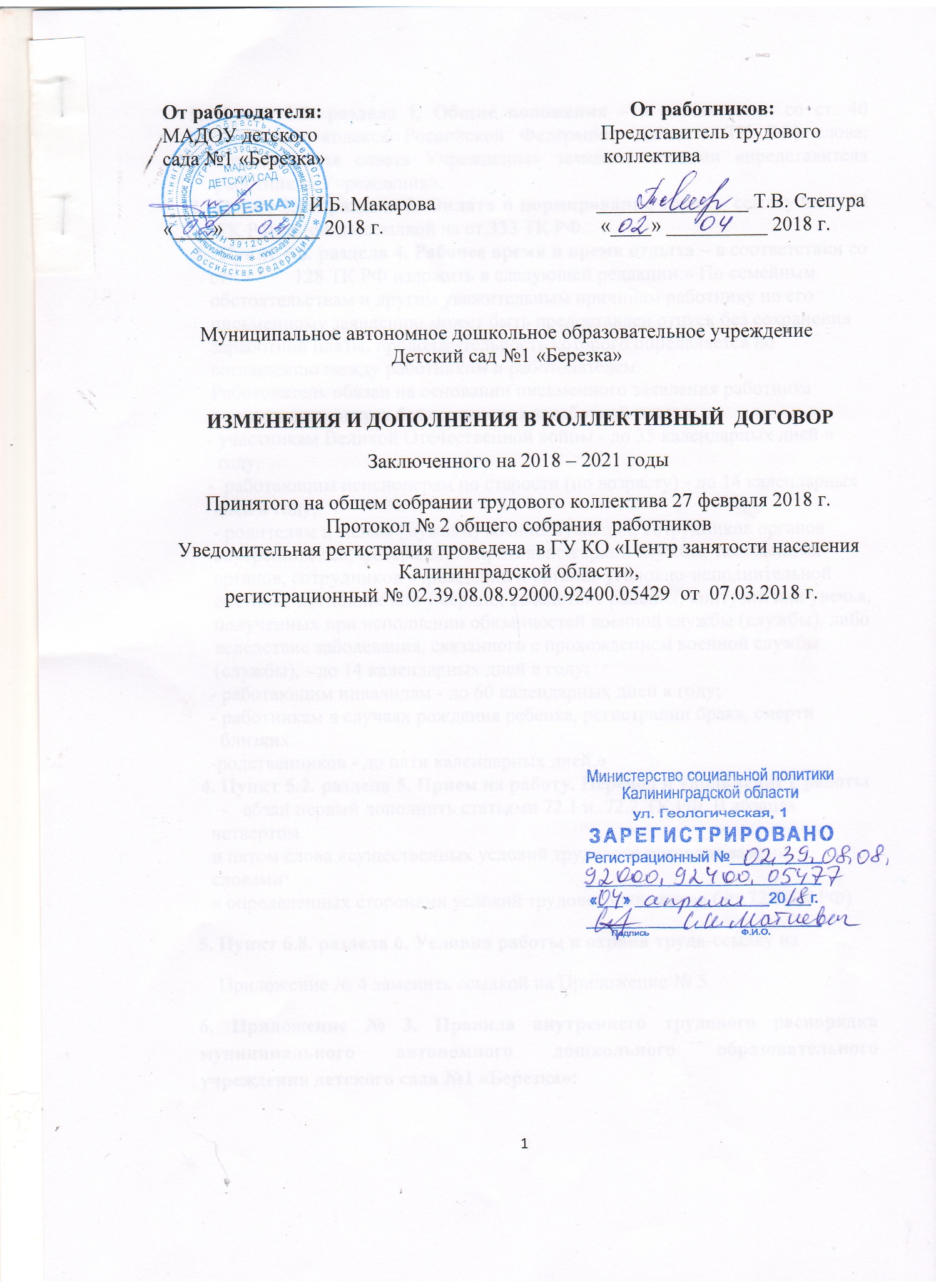
****

**Пункт 1.1. раздела I. Общие положения** – в соответствии со ст. 40 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) слова: «председателя совета Учреждения» заменить словами «представителя работников Учреждения».

1. **Пункт 3.14. раздела 3. Оплата и нормирование труда** – ссылку на ст.92 ТК РФ заменить ссылкой на ст.333 ТК РФ.

**3** . **Пункт 4.6. раздела 4. Рабочее время и время отдыха** – в соответствии со

ст. 128 ТК РФ изложить в следующей редакции:» По семейным

обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его

письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения

заработной платы, продолжительность которого определяется по

соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника

предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в

году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных

дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов

внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных

органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной

системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья,

полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо

вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы

(службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти

близких

-родственников - до пяти календарных дней.»

**4. Пункт 5.2. раздела 5. Прием на работу. Перевод и увольнение с работы**

- абзац первый дополнить статьями 72.1 и .72.2 ТК РФ. В абзацах

четвертом

и пятом слова «существенных условий трудового договора заменить

словами

« определенных сторонами условий трудового договора» ( ст.72.1 ТК РФ)

**5. Пункт 6.8. раздела 6. Условия работы и охрана труда**-ссылку на

Приложение № 4 заменить ссылкой на Приложение № 5.

**6. Приложение № 3. Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Березка»:**

**а) пункт 2.3. раздела 2 Порядок приема, перевода и увольнения работников:**

-исключить из перечня документов предъявляемых работодателю лицом, поступающим на работу, «идентификационный номер налогоплательщика, как не соответствующую требованиям ст.65 ТК РФ.;

**б) пункт 3.1. раздела 3. Права и обязанности работника-** в соответствии с ТК РФ заменить слово «администрация» на слово «работодатель» по всему тексту правил внутреннего трудового распорядка;

**в) пункт 5.1. раздела 5. Рабочее время и время отдыха –** в соответствии со ст.108 ТК РФ установить время перерывов для отдыха и питания;

**г) пункт 5.4. раздела 5.Рабочее время и время отдыха-**  в соответствии с приложением №1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года « 1601 « О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой трудовом договоре « изложить в следующей редакции:

**«Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается:**

-воспитателям, методисту, педагогу-психологу- 36 часов в неделю;

-музыкальному руководителю-24 часа в неделю;

-учителю -логопеду-20 часов в неделю;

-инструктору по физической культуре-30 часов в неделю.

В соответствии со ст.91 ТК РФ для остальных работников продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю.»

Настоящие изменения вступают в силу с момента их подписания сторонами.

**7**.Все остальные положения Коллективного договора остаются без изменения.